# Vzor místního provozního bezpečnostního předpisu pro provozování dopravy dopravními prostředky

# 1 Používání vozidel ve společnosti

Za účelné používání vozidel ve společnosti je odpovědný jednatel společnosti, který je oprávněn tuto pravomoc delegovat na ostatní zaměstnance společnosti.

Každé služební vozidlo společnosti má určenou odpovědnou osobu, která odpovídá za měsíční vyúčtování, sledování servisních a technických prohlídek.

Interním pokynem jsou stanoveni zaměstnanci, kteří mohou využívat vozidla i k soukromým účelům na základě sjednané dohody, ve které jsou uvedeny podmínky použití, evidence ujetých kilometrů a způsob jejich náhrady.

Pracovní cesty zaměstnancům společnosti schvaluje a potvrzuje příslušný vedoucí zaměstnanec nebo jednatel společnosti.

Každý zaměstnanec, který používá služební vozidlo, musí absolvovat školení řidičů referentských vozidel, musí být prokazatelně seznámen s návodem k obsluze vozidla, které používá a musí vlastnit řidičské oprávnění příslušné skupiny.

# 2 Údržba vozidel

Zaměstnanec, který vozidlo převzal, je povinen udržovat jeho řádný technický stav a způsobilost ve stavu odpovídajícímu platné právní úpravě včetně jeho povinného vybavení.

Pro každé vozidlo ve společnosti jsou zajišťovány:

* pravidelné servisní prohlídky stanovené výrobcem vozidla;
* mimořádné servisní prohlídky dle technického stavu vozidla;
* pravidelné technické prohlídky zajišťované STK.

# 3 Platební karty

Pro účely zjednodušení plateb má každé vozidlo ve společnosti přidělenu vlastní platební čipovou kartu. Touto kartou je možno platit pouze náhrady spojené s provozem konkrétního vozidla (PHM, provozní náplně, nezbytné náhradní díly, nezbytné opravy, dálniční poplatky). Zaměstnanci společnosti nesmí karty používat k jiným platebním účelům. Není možno platební karty různých vozidel navzájem zaměňovat. Na základě dohody o hmotné odpovědnosti přijímá zaměstnanec odpovědnost za poškození, zneužití nebo ztrátu platební karty.

Při zjištění poškození, zneužití nebo ztráty karty je zaměstnanec povinen neprodleně informovat pověřeného zaměstnance společnosti.

# 4 Evidence jízd

O provozu služebního vozidla je každý zaměstnanec povinen vést evidenci jízd. Evidence jízd je uložena ve vozidle, popř. na stanoveném místě, nebo je vedena elektronicky.

# 5 Parkování vozidel

Vozidla používaná výhradně ke služebním účelům mohou být parkována pouze na stanovených místech.

Před opuštěním vozidla se musí řidič řídit následujícími pokyny:

* vypnout motor, vozidlo řádně uzamknout a zajistit proti nežádoucímu pohybu;
* v kabině vozidla, za sklem ani na sedadle neponechávat cenné předměty;
* pokud je vozidlo vybaveno zámkem převodovky, před opuštěním vozidla převodovku uzamknout;
* zabezpečit autorádio – neponechávat ve vozidle snímatelný panel;
* přednostně parkovat na zabezpečeném parkovišti nebo na jiném chráněném místě;
* využít možnost nacouvání přední částí vozidla ke zdi nebo k jinému vozu.

# 6 Pojištění vozidel a povinné doklady při řízení vozidla

Všechna vozidla, která společnost vlastní, jsou pojištěna zákonným pojištěním odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel a mají sjednáno i havarijní pojištění. Všichni řidiči, kteří vozidla používají, musejí být seznámeni se sjednaným pojištěním na konkrétní vozidlo, zejména s výší spoluúčasti.

Povinné doklady při řízení služebních vozidel:

* platný řidičský průkaz;
* osvědčení o technické způsobilosti vozidla;
* doklad o zaplacení odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla (zelená karta);
* kontrolní kupon o zaplacení dálniční známky;
* kniha jízd;
* doklad o povolení služební cesty potvrzený příslušným vedoucím zaměstnancem;
* v případě potřeby doklad o zdravotní prohlídce.

# 7 Řízení vozidla a bezpečnostní přestávky

Řidič musí být k řízení dostatečně tělesně a duševně způsobilý, v potřebném rozsahu musí ovládat řízení vozidla a předpisy o silničním provozu. Dále je zejména povinen:

* dodržovat maximální povolenou dobu řízení (4,5 hod.);
* nejpozději po uplynutí maximální doby řízení musí přerušit řízení bezpečnostní přestávkou trvající nejméně 30 minut;
* bezpečnostní přestávku mohou řidiči rozdělit do dvou částí v délce trvání nejméně 15 minut zařazených do doby řízení;
* bezpečnostní přestávka a přestávka na jídlo a oddech se mohou slučovat;
* v průběhu bezpečnostní přestávky nesmí řidič vykonávat žádnou činnost vyplývající z jeho pracovních povinností kromě dozoru na vozidlo, popř. na náklad;
* řidič musí vést v listinné formě denní evidenci o době řízení a o čerpání bezpečnostních přestávek;
* při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, je řidič povinen použít výstražné vesty s vysokou viditelností a v dostatečné vzdálenosti za vozidlem umístit výstražný trojúhelník;
* řidič musí zabezpečit bezpečné otáčení nebo couvání za použití další osoby, vyžadují-li to okolnosti, zejména nedostatečný rozhled nebo terén mimo pozemní komunikace;
* řidič nesmí odstavovat motorové vozidlo na nevhodném místě z hlediska bezpečnosti práce, dále nesmí vjíždět na místa, kde povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný.

# 8 Kontroly vozidel před jízdou, povinnosti řidiče při jízdě, povinnosti při vzniku dopravní nehody

**a) povinnosti řidiče před jízdou**

Před jízdou je řidič povinen zkontrolovat:

* stav brzd;
* stav zádržných systémů (bezpečnostní pásy);
* stav řízení;
* osvětlení vozidla;
* stav světelné signalizace na palubní desce;
* provozní náplně (chladicí kapalina, motorový olej, brzdová kapalina, náplň v ostřikovačích);
* technický stav pneumatik a nahuštění;
* povinné vybavení vozidla.

**b) povinnosti řidiče při jízdě**

Při jízdě se řidič musí chovat ukázněně a ohleduplně, přizpůsobit své chování stavu a povaze terénu, dopravní situaci, povětrnostním podmínkám a jiným okolnostem, které je možno předvídat.

Další povinnosti:

* věnovat se plně řízení vozidla a sledovat situaci v silničním provozu;
* dbát zvýšené opatrnosti vůči dětem, postiženým osobám, zvlášť označeným vozidlům a cvičným motorovým vozidlům;
* přibrat potřebný počet způsobilých a náležitě poučených osob, pokud to vyžaduje bezpečnost silničního provozu;
* podrobit se na výzvu dopravní policie vyšetření ke zjištění, zda není ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou.

Při vlečení, tažení a tlačení DP je nutno dodržovat ustanovení zvláštních předpisů (§§ 34, 36, zákon č. 361/2000 Sb., o silničním provozu).

Přepravované osoby nesmějí svým chováním ohrožovat bezpečnost silničního provozu zejména omezováním řidiče v  bezpečném ovládání vozidla, vyhazováním předmětů z vozidel apod.

Řidič, který se hodlá vzdálit od vozidla tak, že nemůže v případě potřeby okamžitě zasáhnout, musí učinit opatření, aby vozidlo nemohlo ohrozit bezpečnost provozu na pozemních komunikacích a nemohla je neoprávněně užít jiná osoba. Je-li vozidlo povinně vybaveno zařízením proti neoprávněnému použití(zámek převodovky), musí je řidič užít.

**c) povinnosti při vzniku dopravní nehody**

Při vzniku dopravní nehody, při které byla způsobena škoda na majetku společnosti nebo újma na zdraví zaměstnance nebo jiného účastníka nehody, musí každý zaměstnanec postupovat dle následujících ustanovení:

* učinit v rámci svých možností a schopností všechny nezbytná opatření ke snížení škody nebo k odvrácení vzniku další možné škody (umístění výstražného trojúhelníku, apod.);
* poskytnout dle potřeby I. pomoc zraněným osobám, popř. ihned zajistit I. pomoc přivoláním záchranné služby;
* označit místo nehody, zajistit zprovoznění komunikace, dle možností zajistit důkazní materiál nehody (fotografie, nákresy, apod.), sepsat s dalším účastníkem nehody záznam o dopravní nehodě nebo v odůvodněném případě kontaktovat Policii ČR a postupovat dle jejích pokynů;
* ohlásit vznik škody pověřené osobě ve společnosti, dále přímému nadřízenému a postupovat dle jejich pokynů.

# 9 Nakládka a vykládka vozidel

Lehké předměty se nakládají a vykládají ručně, při manipulaci se zbožím je nutno respektovat maximální zvedaný limit muži, tj. 50 kg.

Těžké předměty do dodávkových vozidel se nakládají vysokozdvižným vozíkem nebo mostovým jeřábem.

Obsluha těchto technických zařízení odpovídá za bezpečnost ostatních osob v okolí nakládky nebo vykládky. Do prostoru ohroženého manipulací těžkými nebo rozměrnými břemeny nesmějí bez jejího vědomí vstupovat jiné osoby.

Před zahájením manipulace se musí obsluha přesvědčit, zda se v ohroženém prostoru nebo v jeho blízkosti nenachází nepovolané osoby.

V případě nutnosti si k zabezpečení ohroženého prostoru přizve i jiné osoby.

Do ohroženého prostoru se může vstupovat až na pokyn obsluhy používaných technických zařízení po přerušení nebo ukončení nakládky nebo vykládky.