**VZOR ADAPTAČNÍHO PLÁNU (PLÁNU ZAPRACOVÁNÍ)**

ZAMĚSTNANEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ODDĚLENÍ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POZICE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM NÁSTUPU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KONEC ZKUŠEBNÍ DOBY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÍL (OBLAST ZAPRACOVÁNÍ):** | | |
| CO SE MÁ KONKRÉTNĚ NAUČIT:   * popis cíle, dílčí kroky, … | | |
| KDO ZA ZAPRACOVÁNÍ ODPOVÍDÁ: | | |
| PODPORA (KDO/CO): | | |
| TERMÍN: | | |
| zahájení: | průběžná kontrola: | má umět k: |
| VYHODNOCUJE KDO A JAK: | | |
| ZAHÁJENÍ ZAPRACOVÁNÍ:  datum: | | |
| PRŮBĚŽNÉ VYHODNOCENÍ:  datum:  co je splněno:  co se ještě potřebuje naučit:  celkové vyhodnocení cíle (slovně, případně %)  dokdy se naučí: | | |
| CELKOVÉ VYHODNOCENÍ:  datum:  co je splněno:  co se ještě potřebuje naučit:  celkové vyhodnocení cíle (slovně, případně %)  dokdy se naučí: | | |
| DALŠÍ INFORMACE (prostor pro poznámky, vyjádření a podpis zaměstnance): | | |

|  |
| --- |
| **CÍL (OBLAST ZAPRACOVÁNÍ):** |
| dtto |

|  |
| --- |
| **CELKOVÉ VYHODNOCENÍ ADAPTACE:** |
| kdo vyhodnocuje:  datum:  co je splněno:  co se ještě potřebuje naučit:  celkové vyhodnocení plánu zapracování (slovně, případně %):  dokdy se naučí a jak:  vyjádření zaměstnance: |

Datum předání adaptačního plánu:

Plán vyhotovil a předal: (podpis a pozice zaměstnance)

Převzal: (podpis zaměstnance)

Datum vyhodnocení adaptačního plánu:

Vyhodnocení vyhotovil a předal: (podpis a pozice zaměstnance)

Převzal: (podpis zaměstnance)