**VZOR ADAPTAČNÍHO PLÁNU (PLÁNU ZAPRACOVÁNÍ)**

ZAMĚSTNANEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ODDĚLENÍ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POZICE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM NÁSTUPU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KONEC ZKUŠEBNÍ DOBY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **CÍL (OBLAST ZAPRACOVÁNÍ):**  |
| CO SE MÁ KONKRÉTNĚ NAUČIT:* popis cíle, dílčí kroky, …
*

  |
| KDO ZA ZAPRACOVÁNÍ ODPOVÍDÁ: |
| PODPORA (KDO/CO): |
| TERMÍN: |
| zahájení:  | průběžná kontrola: | má umět k:  |
| VYHODNOCUJE KDO A JAK:  |
| ZAHÁJENÍ ZAPRACOVÁNÍ: datum: |
| PRŮBĚŽNÉ VYHODNOCENÍ: datum:co je splněno:co se ještě potřebuje naučit:celkové vyhodnocení cíle (slovně, případně %)dokdy se naučí:  |
| CELKOVÉ VYHODNOCENÍ: datum:co je splněno:co se ještě potřebuje naučit:celkové vyhodnocení cíle (slovně, případně %)dokdy se naučí: |
| DALŠÍ INFORMACE (prostor pro poznámky, vyjádření a podpis zaměstnance): |

|  |
| --- |
| **CÍL (OBLAST ZAPRACOVÁNÍ):**  |
| dtto  |

|  |
| --- |
| **CELKOVÉ VYHODNOCENÍ ADAPTACE:**  |
|  kdo vyhodnocuje: datum:co je splněno:co se ještě potřebuje naučit:celkové vyhodnocení plánu zapracování (slovně, případně %):dokdy se naučí a jak: vyjádření zaměstnance:   |

Datum předání adaptačního plánu:

Plán vyhotovil a předal: (podpis a pozice zaměstnance)

Převzal: (podpis zaměstnance)

Datum vyhodnocení adaptačního plánu:

Vyhodnocení vyhotovil a předal: (podpis a pozice zaměstnance)

Převzal: (podpis zaměstnance)