**E-learning: Školní jídelna v paragrafech**

**Předloha vnitřní směrnice ke školnímu stravování**

Název organizace: *– doplňte –*

Č. j.: *– doplňte –*

Vypracoval(a): *– doplňte –*

Schválil(a): *– doplňte –*

Směrnice nabývá platnosti: *– doplňte –*

Směrnice nabývá účinnosti dne: *– doplňte –*

Změny probíhají formou dodatků, které jsou součástí tohoto dokumentu.

***Povinné náležitosti směrnice***

1. OBECNÁ USTANOVENÍ
2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY
3. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ
4. STANOVENÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ a PODMÍNKY ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ
5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Podpis ředitele(ky) školy: *– doplňte –*

Datum: *– doplňte –*

Razítko: *– doplňte –*

***Komentář k obsahu jednotlivých částí směrnice***

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), je statutárním orgánem vydána směrnice o školním stravování. Směrnice je součástí *– doplňte - .*

Školní jídelna se řídí těmito platnými právními předpisy *– doplňte - .*

II. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

*Popište formu přihlašování k odběru stravy a také jeho odhlašování. Kdo konkrétně má tuto oblast v kompetenci a jakým způsobem mají zákonní zástupci postupovat.*

III. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

*Popište, jaké nároky mají vaši odběratelé stravy (děti, žáci, jiní strávníci). Neopomeňte právo dítěte na počet porcí a zajištění stravy vycházející z platné legislativy. Nezapomeňte také, jak probíhá situace, pokud dítě/žák náhle onemocní či je nečekaně nepřítomen.*

IV. STANOVENÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ a PODMÍNKY ÚPLATY ZA STRAVOVÁNÍ

*Popisuje podrobný přehled úplaty za stravování dle věku dětí/žáků a také typ stravy (přesnídávka, svačina, oběd). Uveďte, jaké jsou podmínky úhrady (převodem na účet, v hotovosti…) a kdy úhrada probíhá. Nutné je uvést informaci, jak škola postupuje, pokud nedojde k úhradě stravy.*

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Dokument vytvořil/a:

Dokument zkontroloval/a:

Platnost a účinnost směrnice: